



REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DEL CENTRE OBERT DE ROQUETES

Article 1. L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la prestació del servei públic municipal del Centre Obert de Roquetes.

Article 2. L'activitat pròpia del servei del Centre Obert resta assumida per l'Ajuntament de Roquetes com a servei propi, en virtut de l'acord plenari de data __, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66 del TRLMC.

Article 3. El servei municipal del Centre Obert de Roquetes es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, per la mateixa organització de l'Ajuntament.

Article 4. Les prestacions que es donaran a través del servei esmentat seran les següents:

- a) Estimular el desenvolupament personal i la integració social.
- b) Prevenir i evitar el deteriorament i les situacions de risc.
- c) Compensar dèficits socioeducatius.
- d) Estimular l'adquisició d'aprenentatges.
- e) Ocupar el temps lliure educativament.
- f) Fomentar el treball en grup, el diàleg i el respecte.
- g) Treballar en l'esport i la natura.
- h) Complementar l'acció socialitzadora de la família i l'escola.
- i) Incrementar el nivell d'implicació de les famílies.

Tots els serveis descrits es prestaran tenint en compte les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Article 5. Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà haver-se inscrit al mateix Centre Obert com a usuari.



Per formalitzar la inscripció, caldrà tenir les següents condicions:

- Infants i joves, en general, i les seves famílies
- Infants i joves, així com les seves famílies, que tenen una relació amb els serveis socials com a usuaris i que presenten problemàtiques puntuals o generals que puguin afectar el procés de socialització i desenvolupament psicosocial dels infants.
- Estar empadronats a Roquetes

La inscripció serà realitzada per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituts, tenint preferència els infants de entre 6 a 12 anys i aquells proposats per l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Roquetes.

La inscripció es formalitzarà en les dependències municipals, durant l'horari d'atenció al públic, i es valoraran pel Consell Assessor i de Seguiment del Centre Obert.

L'admissió comportarà la declaració de coneixement i acatament del present Reglament.

Article 6. El Centre Obert de Roquetes restarà obert de dilluns a divendres, de les 17.00 a les 20.00 hores.

La vigència serà la mateixa que el curs escolar (dies lectius) i es podrà obrir, excepcionalment, per a la realització de determinades actuacions, previ informe de l'Àrea de Serveis Socials.

El número de places serà d'un màxim de 35 usuaris.

Article 7. Són obligacions dels usuaris:

- a) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb els treballadors del Centre.
- b) Atendre les indicacions del director i monitor/s del centre quant a l'organització dels actes i les activitats.
- c) Evitar discussions, crits i sorolls elevats.
- f) Conservar el mobiliari i els materials del centre.
- h) Tenir interès per participar en les activitats i aprofitar positivament el centre.
- i) Complir les normes d'utilització de l'espai i material determinades pel Consell Assessor i de Seguiment.



j) Complir les normes de convivència determinades pel Consell Assessor i de Seguiment.

i) Aquells deures que venen regulats en el Decret 246/1991, de 23 de desembre.

Article 8. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun usuari, el director tindrà la potestat de procedir d'acord amb la graduació de la falta.

Les faltes podran ser:

- Lleus: desobeir els monitors, insultar puntualment, no permetre l'execució de les activitats, altres qualificades com a lleus per part del director/a.
- Greus: desperfectes intencionats en el material, les lleus reiterades, i altres qualificades com a greus per part del director/a.
- Molt greus: agressions físiques, actuacions perjudicials contra la salut i la integritat tant pròpia com de qualsevol dels usuaris o treballadors del centre, i altres qualificades com a molt greus per part del director/a.

Article 9. D'acord amb la graduació de la falta, determinada en l'article 8 d'aquest reglament, comportaran l'aplicació de les següents sancions:

- Lleus: realització de diferents feines específiques d'acord amb la falta comesa. Aplicada directament pel director/a.
- Greus: amonestació. Aplicada directament pel director/a i es donarà compte als pares o tutors en el moment de la recollida de l'infant.
- Molt greus: suspensió temporal del dret de participació en les activitats Aplicació, prèvia reunió del Consell Assessor, es donarà compte als pares o tutors de l'infant.

Article 10. El Centre Obert de Roquetes, estarà dirigit per un director nomenat per l'alcalde, del qual dependrà un monitor/a (possibilitat d'augmentar el nombre en un altre monitor).

Tant el director com el monitor/s, rebran el suport de la educadora i treballadora social de l'UBASP, que coordinaran conjuntament la organització i el funcionament dinàmic del Centre Obert, formen el que anomenarem un Consell Assessor.

Cada trimestre es farà una reunió en la que participaran:



AJUNTAMENT DE ROQUETES

- El director
- El monitor
- L'educadora o treballadora social
- Regidor/a responsable de l'àrea de Benestar Social
- Administratiu/va de l'àrea de Benestar Social

El director haurà de presentar una memòria trimestral en la que farà constar les actuacions que es realitzen, les incidències i el resultat dels objectius determinats d'acord amb els indicadors marcats per l'àrea de benestar social de l'Ajuntament de la qual depenen i el resultat de les reunions.

Article 11. El Consell Assessor, estarà format per:

- El director/a del centre
- El monitor/a (possibilitat d'augmentar el nombre)
- Educadora social
- Treballadora social

El Consell Assessor té les següents atribucions:

- Elaborar un programa general de tot el curs
- Elaborar una programació específica de cada setmana
- Assessorar al director/a i monitor/s
- Fer el seguiment del funcionament del centre
- Redactar un informe en el cas d'actuacions qualificades com a molt greus per part d'un usuari
- Elaborar les normes d'utilització de l'espai i material
- Elaborar les normes de convivència
- Qualsevol altra atribució que sigui necessària per l'òptim funcionament del Centre Obert.

Article 12. El Consell Assessor i de Seguiment, es reunirà ordinàriament un dia a la setmana, per tal d'avaluar el funcionament setmanal.

El Consell Assessor i de Seguiment, podrà reunir-se excepcionalment quan ho consideri necessari algun dels seus membres.

Article 13. Són obligacions dels treballadors del Centre Obert:

- Respectar a tots els usuaris.
- Assistir puntualment al centre.
- Controlar les absències del nen.
- Vetllar per la neteja i conservació del centre.
- Vetllar pel benestar dels nens.



AJUNTAMENT DE ROQUETES

- Educar i ensenyar als usuaris els valors i actituds que són l'objecte del servei del centre.
- Complir les normes d'utilització de l'espai i material així com les de convivència.
- Crear una mitjà de comunicació entre els pares o tutors dels usuaris, aquests mateixos i els responsables de l'Àrea de Benestar Social.
- Elaborar un pla d'acció comunitària amb les diferents entitats i àrees de l'Ajuntament per a col.laborar en les activitats i actuacions que permetin reincidir en la integració i el treball comunitari.
- Totes aquelles obligacions determinades en la legislació vigent de les Administracions Públiques.

Article 14. En tot el que no sigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la legislació vigent en matèria d'administracions públiques.

Roquetes, 25 de gener de 2008

La Secretària acctal.

Susana Rosell Subirats