



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT
MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES
MUNICIPI DE ROQUETES**





QUADRE RESUM MODELO DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE ROQUETES		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
SERVEI GESTOR:	Contractació		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 1/10/2019			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=			
Direcció de l'òrgan de contractació: Av. Diputació, s/n			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractació@roquetes.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	1765/2019	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: SI			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Contracte de servei de manteniment de jardineria i zones verdes de Roquetes. No divisió en lots.			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:	
99.159,25 €	20.823,44 €	119.982,69 €	
Aplicació pressupostària: 2.1710.22700 Conservació i reparació de zones verdes			
Sistema de determinació del preu: El pressupost del projecte executiu és el que determina el preu.			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressuposto base de licitació (IVA exclòs)			99.159,25 €





Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		----	
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):		----	
Pròrroga (IVA exclòs):		99.159,25 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		198.318,50 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Ajuntament de Roquetes		100%	
G. TERMINI D'EXECUCIÓ	H. PRÒRROGA	I. TERMINI DE GARANTIA	
2 anys	SI 1+1 (2 anys)	1 any mínim	
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
NO			
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
SI (clàusula 19)			
L. REVISIÓ DE PREUS			
NO			
M. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA : SI		Ascendeix a: 5% preu ofert	
COMPLEMENTÀRIA: NO			
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
SI (clàusula 8.1.4)			
O. SUCCESSIÓ			
SI (clàusula 23)			
P. SUBCONTRACTACIÓ			
SI (clàusula 21)			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
NO			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de Roquetes		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01431331
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01431331
Destinatari de la prestació	Ajuntament de Roquetes	CODI DIR3	L01431331





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS
PER PROCEDIMENT OBERT

**MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES
MUNICIPI DE ROQUETES**

	pàgina
CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte i qualificació	6
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	7
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	7
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressuposat Base de Licitació i valor estimat del contracte	7
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit	9
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	9
CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament	9
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	9
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa	11
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació	13
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants	15
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	15
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.	16
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de Contractació	16
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions	17
CLÀUSULA SETZENA. Garantia Definitiva	18
CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte	19
CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte	19
CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	19
CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts	20
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació	24





CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions Contractuals previstes	25
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la Persona del Contractista	25
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Cessió del Contracte	25
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per Incompliment	25
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte	27
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades	28
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte	28
ANNEX	30





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA.- Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte, necessitat i idoneïtat del contracte

L'objecte del contracte és l'execució del servei de manteniment de jardins i zones verdes municipals d'acord amb les especificacions del plec de clàusules tècniques, amb un pressupost màxim anual de 49.579,62 € IVA exclòs, amb el següent contingut:

Objecte: Contracte de serveis de manteniment de jardins i zones verdes Corresponent a 2 anys de manteniment del servei	Pressupost màxim IVA inclòs 119.982,69 €
--	--

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és aconseguir una millora en la gestió del manteniment dels jardins i zones verdes de titularitat municipal.

Els espais objecte del manteniment són:

- Parcs, jardins i places.
- Espais verds en equipaments municipals.
- Espais de transició amb l'entorn natural i solars urbans.
- Vorerres, marges, murs i talussos.
- Jardineres i altres contenidors de vegetació.
- Elements de vialitat (Rotondes, mitjanes, etc)

Queda fora del contracte el manteniment del mobiliari i elements de les àrees de joc infantil.

Tots els àmbits concrets s'especifiquen a l'Annex I i II del Plec de Clàusules Tècniques que acompanyen aquest plec administratiu.

La relació concreta i descripció del servei a executar, així com les seves especificacions tècniques, que en tot cas han de considerar-se com a mínimes i d'obligat compliment, es troben definides en aquest plec.

No obstant, i amb caràcter general, tot el material a subministrar reunirà els requisits de qualitat, seguretat i higiene que s'estableixen a la legislació vigent que els hi resulti d'aplicació.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es





traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix, a l'efecte de la seva execució, en lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
77310000-6	Servei de plantació i manteniment de zones verdes.
77311000-3	Servei de manteniment de jardins i parcs.

L'objecte del contracte no es divideix en lots, a l'efecte de la seva execució.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert, d'acord amb l'article 156 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Roquetes&idCap=29796773&ambit=

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressuposat Base de Licitació i valor estimat del contracte

A la vista del Pressupost recollit en el plec de clàusules tècniques:





Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma de els productes del nombre de cada unitat pel seu preu unitari.

El **Pressupost d'Execució Material** en el temps de durada del contracte és:

Les partides es desglossen en els següents conceptes:

— **MANTENIMENT ZONES VERDES ANUAL:**

Costos directes	
<i>Concepte</i>	<i>Quantia €</i>
MA D'OBRA	23.183,53
MATERIAL	10.562,96
MAQUINARIA	7.100,13

Costos indirectes	
<i>Concepte</i>	<i>Quantia €</i>
DESPESES INDIRECTES (auxiliars)	816,93

El **Pressupost Base de Licitació** en el temps de durada del contracte (2 anys) és d'una quantia de 99.159,25€ (exclòs IVA) i de 119.982,69 € inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

- Preus del projecte referenciats a la Base de preus ITEC, banc BEDEC 2018.
- Ajust de preus al servei en concret.

A aquest efecte, el Pressupost Base de Licitació es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Quantia (en euros)
Pressupost previst del servei de manteniment dels jardins i zones verdes per 2 anys de servei	83.327,10 €
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc. 13%	10.832,52 €
Benefici industrial de l'empresa, 6%	4.999,63 €
Total	99.159,25 €
Impost sobre el Valor afegit	20.823,44 €
Total I.V.A. inclòs	119.982,69 €

El mètode utilitzat per al càlcul del **valor estimat del contracte** i que ascendeix a la quantia de 198.318,50 euros (IVA exclòs), és el mateix que s'ha emprat per calcular el





Pressupost Base de Licitació. El valor estimat del contracte inclou, els 2 anys del contracte de manteniment i la possibilitat de prorrogar dos anys individualment (1+1).

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base a la mà d'obra, corresponent a un oficial 1era jardiner i un ajudant jardiner, a la maquinària i el material necessaris per a realitzar els treballs de manteniment i que es troba detallat en els annexos del Plec de clàusules Tècnic que acompanya a aquest administratiu.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2019	2.1710.22700 Conservació i reparació de zones verdes	44.117,97 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El **termini previst d'execució global** del contracte serà bianual (2 anys), amb possibilitat de pròrroga per dos anys més, però de forma individualitzada (1+1).

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

L'**emplaçament** previst es troba relacionat en el plec de clàusules tècniques.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i**





Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb les dades que consten i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Tanmateix, amb caràcter excepcional i d'acord amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat de data 24 de setembre de 2018, s'admetran les proposicions dels licitadors no inscrits al ROLECE/RELI sempre que acreditin haver enviat la petició d'inscripció amb data anterior al 9 de setembre de 2018, acudint, per a aquests casos, a les condicions d'acreditació dels requisits d'aptitud per a contractar que estableix la llei amb caràcter general

8.2. La solvència de l'empresari:

8.2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 89.990 € (d'acord amb el que estableix l'article 87.3 de la LCSP).

Acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el cas que l'empresari estigui adscrit a l'esmentat registre, en cas contrari s'acreditarà amb els comptes anuals depositats al registre oficial al que estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil.

8.2.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, com a mínim per un dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Acreditació: Mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan





el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Acreditació: Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques i amb els títols o acreditacions acadèmiques o professionals i l'experiència professional del tècnic o tècnics i responsable o responsables del servei.

- Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Acreditació: Inventari de la maquinària de l'empresa, acreditant la titularitat del material.

8.1.3. En aquest contracte no és exigible la classificació empresarial, això no obstant, la classificació de l'empresari en el grup O), subgrup 6, categoria 2, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

8.1.4. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els mitjans necessaris d'acord amb el Plec de Clàusules Tècniques.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de





totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al perfil del licitador.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 5 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 7 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.





En els casos en el que el que es sol·liciti siguin aclariments al que s'estableix en els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques al perfil del contractant en els termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, si s'escau, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de manteniment dels jardins i zones verdes del municipi de Roquetes".

La denominació de l'arxiu és la següent:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració així com de la seva capacitat.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Es presentarà conforme al model de l'Annex .

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació que resulten aplicables.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 50 punts.

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 50 punts a la





millor oferta, i d'acord amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = \{ \% (O_1, \dots, O_n) / \% (O_m) \} \times P_{\text{màx.}}$$

O_1, \dots, O_n % de baixa de l'oferta sobre el preu de licitació.

O_m % de baixa de la millor oferta sobre el preu de licitació.

$P_{\text{màx.}}$ Puntuació màxima de 50 punts

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRES
Oferta econòmica	<p>El pressupost de licitació d'aquest contracte és el que resulta del Plec Tècnic, on es defineixen els treballs a realitzar. Els preus utilitzats en el pressupost són adequats i s'ajusten al mercat actual.</p> <p>D'acord amb aquest criteri, es creu que una oferta inferior a 10 unitats percentuals, respecte de la mitjana de les ofertes presentades, pot tenir caràcter anormal .</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà amb els següents criteris:</p> <ul style="list-style-type: none">- Si el nombre d'ofertes presentades és inferior a 5, no s'exclourà cap oferta.- Si el nombre d'ofertes presentades és inferior a 7, per calcular la mitjana s'exclourà l'oferta més alta i l'oferta més baixa. <p>Si el nombre d'ofertes presentades és igual o superior a 7, per calcular la mitjana s'exclouran les dues ofertes més altes i les dues ofertes més baixes.</p>

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es sol·licitarà als licitadors afectats, que en un termini màxim de 5 dies hàbils, presentin la justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes





condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions dins de termini, la Mesa, sol·licitarà informe tècnic sobre la idoneïtat de la justificació presentada i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 149 de la Llei 9/2017.

Si pel contrari, transcorreguts els 5 dies hàbils, la Mesa no ha rebut les justificacions, es considerarà que l'oferta presentada no es pot complir quedant exclosa de la classificació. Es proposarà l'adjudicació a favor de la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme a l'art. 150.1.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1 Percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.
- 2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- 3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesurades de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, actuant conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la





qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà formada per:

- President: alcalde o regidor en qui delegui.
- Vocals: la secretària de la corporació o persona en qui delegui, i l'Interventor o persona en qui delegui.
- Secretari: funcionari de la corporació.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

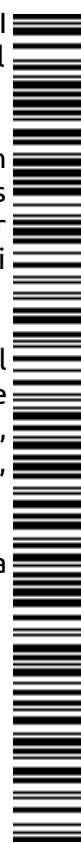
Quedaran excloses les ofertes que no compleixen amb els requeriments detallats en el Plec de condicions administratives i tècniques. També s'exclouran les ofertes que no es puguin obrir digitalment degut a que l'empresa licitadora no hagi facilitat les paraules clau dels sobres sol·licitades i necessàries per poder desxifrar els documents enviats a la Plataforma de Contractació.

Seguidament procedirà a la valoració de les ofertes que s'efectuarà, de forma automàtica, d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec. I es generarà la relació classificada de les empreses i la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, que en el termini de 7 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment previst en l'article 150.2 de la LCSP, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació detallada a continuació, d'acord amb el model que consta en l'annex d'aquest Plec així com la:

- A) Documentació justificativa del compromís que va acreditar en l'oferta





presentada, en referència als mitjans personals i materials (d'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2018 i el Plec de clàusules que regulen el contracte).

- B) Si s'escau, quan l'adjudicatari vulgui recórrer a la capacitat d'altres entitats presentarà un compromís per escrit d'aquestes en el que consti la disposició dels recursos necessaris per executar l'objecte del contracte (d'acord amb l'article 75.2 de la Llei 9/2018).

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Garantia definitiva.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.





La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.





Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DINOVENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1.- Afavorir la formació en el lloc de treball.

Es destinarà un còmput total de 2 dies per any, a formació en matèria de seguretat i salut aplicable al servei en concret.

Es justificarà mitjançant la certificació o altra documentació equivalent, de la formació impartida, on constin el nombre d'hores, treballadors i formadors.

CLÀUSULA VINTENA. Drets i Obligacions de les Parts

20.1. Abonaments al contractista

Trimestralment el contractista estendrà la corresponent certificació dels treballs de conservació dels jardins i les zones verdes durant el trimestre anterior, aplicant la part proporcional, corresponent a un període trimestral, dels preus unitaris/ zona.

Així mateix, de la certificació es deduirà l'import de les sancions que s'hagin pogut derivar i s'addicionarà l'import d'aquells serveis "extraordinaris" realitzats amb autorització de l'Ajuntament. Dins del concepte de servei extraordinari s'inclou aquells corresponents a reparacions per danys deguts a vandalisme, col·lisions, obres a la via pública, i aquelles corresponents a millores proposades pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

Durant els quinze dies següents a la presentació de la certificació els Serveis Tècnics de l'Ajuntament tindran temps de plantejar qualsevol esmena a la mateixa, o aprovar-la i signar-la si s'escau.

La justificació de l'execució dels treballs es realitzarà mitjançant:

- Albarans de l'empresa subministradora dels materials. Aquest albarà incorporarà el detall del servei per al qual es subministra i data de subministrament.
- Albarà de l'empresa contractista, on constin: jornades treballades, operaris, maquinària i transport.

Aquesta justificació es la que servirà per a procedir a la certificació corresponent dels treballs executats.





En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa referent a la facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció .
- c) Que el destinatari és l'alcalde president de l'Ajuntament de Roquetes.
- d) Que el codi DIR3 és L01431331.

El contractista, una vegada expedida la certificació, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

20.2. Seguretat i Salut

El contractista haurà de presentar un document d'avaluació i mesures correctores de riscos laborals.

Aquest document haurà de ser aprovat abans de l'inici del servei.

20.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General





de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

20.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar mensualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències





que s'hagin produït sobre aquest tema en cada mes.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe referent al compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

20.5. Recepció i Termini de garantia

El contractista comunicarà al responsable tècnic del servei la finalització dels treballs, a l'efecte de que pugui realitzar el mesurament i la comprovació de la bona execució.

El responsable tècnic del servei en cas de conformitat elevarà el seu informe i procedirà a la corresponent certificació, començant llavors el termini de garantia que serà de 1 any (excepte altre termini ofert pel licitador)..

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el responsable tècnic, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats s'haguessin de deficiències en l'execució dels treballs i no a l'ús, durant el termini de garantia, el responsable tècnic procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

20.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com d'altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents amb un màxim de 4.000 €.

20.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi





gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, pel seu compte, les senyalitzacions precises, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat dels treballs.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament, per part de l'adjudicatari, a l'inici de l'execució del contracte, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista o representant legal d'aquest, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència i que no es troba en situació de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del





contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) El contractista haurà de notificar, per escrit, a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi de la informació tramesa referent a la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Modificacions Contractuals previstes

No hi ha modificacions contractuals previstes excepte les que estipula la mateixa llei 9/2017 de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte





c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per Incompliment

25.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

25.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 1% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 19 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 1% de





l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 1% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

25.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi





incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació dels treballs realitzats conforme al plec tècnic, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA . Confidencialitat i tractament de dades

27.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament de Roquetes).

27.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual





es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX

INDEX

	pàgina
SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.	31
SOBRE «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.	33
DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA A PRESENTAR PEL LICITADOR AMB MAJOR PUNTUACIÓ.	34





SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., *en nom propi, o com a representant d* i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la societat* , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon....., la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resten vigents, acreditant-se:

- La capacitat d'obrar i representació
- Solvència econòmica financera i tècnica professional (clàusula vuitena) o classificació de l'empresari en el grup O), subgrup 6, categoria 2
- Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, materials i a iniciar el servei de conformitat amb el Plec de clàusules:

<p>Manteniment de jardins i zones verdes</p> <p>Mitjans personals:</p> <p>Mitjans materials: Contenedor tèrmic o similar,</p> <p>En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb <u>mitjans externs</u> al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels</p>





mitjans adscrits a l'execució del contracte.

En el supòsit de tenir previst subcontractar a una altra empresa, haurà de marcar la casella següent:

Que l'empresa subcontractada serà, que consta inscrita Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que es subcontracta per una part corresponent a% del contracte equivalent a un import de €.

En el supòsit d'Unió Temporal d'empresaris haurà de marcar la casella següent:

Que la Unió Temporal es compromet a la seva constitució en el cas de ser l'adjudicatari.

En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera haurà de marcar la casella següent:

Que l'empresa es sotmet als furs espanyols.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Roquetes, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signat,





SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES

a) Proposició econòmica.

" _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres de _____ per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit."

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signat,





DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA A PRESENTAR PEL LICITADOR AMB MAJOR PUNTUACIÓ

(Dades empresa)

Nom:

Adreça:

NIF:

Correu electrònic:

Telèfon:

A.- Documentació acreditativa Capacitat d'obrar i representació:

- Escriptura de constitució de l'empresa.
- Poders de representació.
- CIF de l'empresa.
- Certificat o document acreditatiu d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributaria i la Seguretat Social.
- Altres documents justificatius de la capacitat d'obrar i representació:
(especificar quins).....
- Acreditació per a l'exercici de l'activitat.

En el cas que aquesta documentació ja estigui en poder de l'Ajuntament especificar aquesta situació i declarar que està en vigor a data actual.

B.- Documentació acreditativa del compromís que va acreditar en l'oferta presentada, en referència als mitjans personals i materials (d'acord amb l'article 76.2 de la Llei 9/2018 i el Plec de clàusules que regulen el contracte):

Mitjans personals:

- Contractes laborals legalment registrats i signats.
- Nòmines.
- Altra documentació justificativa:
(especificar quina).....

(Podrà presentar una de les opcions abans assenyalades com a acreditació dels mitjans)





Mitjans materials:

- Inventari material de l'empresa.
- Documentació acreditativa de la titularitat del material.
- Altra documentació justificativa:
(especificar quina).....

(Podrà presentar una de les opcions abans assenyalades com a acreditació dels mitjans)

C.- Quan l'adjudicatari vulgui recórrer a la capacitat d'altres entitats presentarà un compromís per escrit d'aquestes en el que consti la disposició dels recursos necessaris per executar l'objecte del contracte (d'acord amb l'article 75.2 de la Llei 9/2018):

NO es recorre a la capacitat d'altres entitats

SI es recorre a la capacitat d'altres entitats

- Escrit de compromís signat per l'entitat.
- Escripura de constitució de l'entitat.
- Poders de representació.
- CIF de l'entitat.
- Certificat o document acreditatiu d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributaria i la Seguretat Social.
- Altres documents justificatius de la capacitat d'obrar i representació:
(especificar quins).....
- Acreditació per a l'exercici de l'activitat.

En el cas que aquesta documentació ja estigui en poder de l'Ajuntament especificar aquesta situació i declarar que està en vigor a data actual.





D.- Quan l'adjudicatari vulgui recórrer a la subcontractació d'altres entitats presentarà documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i representació d'aquesta:

NO es subcontracta altra entitat

SI es subcontracta altra entitat

Que l'empresa subcontractada és.....consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE)* i que la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon....., la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resten vigents, acreditant-se:

- La capacitat d'obrar i representació
- Solvència econòmica financera i tècnica professional
- Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

El senyor, amb DNI núm., *en nom propi, o com a representant d*..... i d'identificació fiscal número

Documentació acreditativa:

- Escrit de compromís signat per l'entitat.
- Escriptura de constitució de l'entitat.
- Poders de representació.
- CIF de l'entitat.
- Certificat o document acreditatiu d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributaria i la Seguretat Social.
- Altres documents justificatius de la capacitat d'obrar i representació: (especificar quins).....
- Acreditació per a l'exercici de l'activitat.

En el cas que aquesta documentació ja estigui en poder de l'Ajuntament especificar aquesta situació i declarar que està en vigor a data actual.

Data
Signatura

